

# 大同大學學生離校會簽單(休學申請) ※限新生

學系/研究所：\_\_\_\_\_ 年級：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_。

學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_。 本地生 境外生

**\*提醒\*學則規定：休學期滿不復學者，以退學論。** Email：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_。

\*送申請單時，請同學手機出示【學生校園資訊系統】→【總務】→【e化整合系統】→【BCM兼任人員作業】→【BCM02任用資訊查詢】，確認畫面已空白才可辦理。 已確認。 簽名：\_\_\_\_\_ 完成日期：\_\_\_\_\_

會簽單位	簽章	備註	注意事項	
1 導師(學士班;在職專班)/ 指導教授(碩士班;博士班)		會簽流程： 指導教授(研究生) ---->導師 ---->系所主任	一、未滿20歲學生需附家長同意書。 二、如無法親自辦理離校手續者，請填寫委託書。 三、會簽導師或指導教授時，請導師或指導教授填寫面談記要，附於本離校單一同會簽後交回註冊課務組。 四、學生平安保險欄位請自行勾選，如不續保者，請親簽切結書。 五、本申請書會簽各單位手續完畢後交註冊課務組存查。 六、本申請書影印本加蓋鋼印後，代替休學證明書。 七、復學時，請自行於開學前一個月前填寫復學申請書後交回註冊課務組。 八、學生每次得申請休學一學期至二學年。休學累計以二學年為原則。 註：境外生係指僑、港、澳、陸及外籍生。	
2 系所主任				
3 軍訓室(兵役)		具役男身分者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 曾休學，休學時間為： _____學年度第_____學期	
4 國際處(境外生)		具境外生身分者	休學原因(請務必勾選其中一項原因) <input type="checkbox"/> 因傷病因素 <input type="checkbox"/> 因經濟困難因素 <input type="checkbox"/> 因學業成績因素 <input type="checkbox"/> 因就讀學校、科系不符期待因素 <input type="checkbox"/> 因工作需求因素 <input type="checkbox"/> 因懷孕因素 <input type="checkbox"/> 因育嬰因素 <input type="checkbox"/> 因兵役因素 <input type="checkbox"/> 因出國因素 <input type="checkbox"/> 因論文撰寫因素 <input type="checkbox"/> 因就學環境因素 <input type="checkbox"/> 因家務或家人照顧因素 <input type="checkbox"/> 因考試訓練因素 <input type="checkbox"/> 因學校勒令休學因素(含違反校規)	
5 學生宿舍	X	具本校住宿身分者		
6 課外活動組		<input type="checkbox"/> 曾辦過就學貸款 <input type="checkbox"/> 具學雜費減免資格者 <input type="checkbox"/> 行政院補助		
7 圖書館	X			
8 健康中心	X	學生平安保險費 <input type="checkbox"/> 需續保者(須每學期繳交保險費用) <input type="checkbox"/> 不續保者		
9 會計	X	已收資料 <input type="checkbox"/> 繳費收據正本 <input type="checkbox"/> 銀行匯款資料 <input type="checkbox"/> 其他_____		
10 出納	X			
11 教務長				申請人簽名：_____
12 註冊課務組		<input type="checkbox"/> 繳回學生證 完成日期：_____ (退費標準以完成日期為基準)		
註冊課務組(核定)		退費核定(無退費者此欄無須填註)		