大同大學學生離校會簽單(退學申請)

學系/研究所：_____ 年級：_____ 班別：_____ 日期：_____。

學號：_____ 姓名：_____ 身分證字號：_____。 本地生 境外生

Email：_____ 電話：_____。

*送申請單時，請同學手機出示【學生校園資訊系統】→【總務】→【e化整合系統】→【BCM兼任人員作業】→【BCM02任用資訊查詢】，確認畫面已空白才可辦理。 已確認。 簽名：_____ 完成日期：_____。

會簽單位	簽章	備註	注意事項	
1 導師 日期： 年 月 日		會簽流程： 指導教授(研究生) -->導師-->系所主任	一、未滿20歲學生需附家長同意書。 二、如無法親自辦理離校手續者，請填寫委託書。 三、會簽導師或指導教授時，請導師或指導教授填寫面談記要，附於本離校單一同會簽後交回註冊組。 四、本申請書會簽各單位手續完畢後交註冊組存查。 五、本申請書影印本加蓋鋼印後，代替退學證明書。 註：境外生係指僑、港、澳、陸及外籍生。	
2 指導教授(研究生) (學士班免簽)				
3 系所主任				
4 教務長				
5 軍訓室(兵役)		具役男身分者	退學原因(請務必勾選其中一項原因) ☐ 因就讀學校、科系不符期待 ☐ 因懷孕因素 ☐ 因育嬰因素 ☐ 因傷病因素 ☐ 因工作因素 ☐ 因經濟困難因素 ☐ 因成績不佳或曠課時數過多 ☐ 因操行成績低於標準因素 ☐ 因逾期未註冊因素 ☐ 因休學逾期未復學因素 ☐ 開除學籍因素 ☐ 因死亡因素	
6 僑外室(境外生)		具境外生身分者		
7 學生宿舍		具本校住宿身分者		
8 課外活動組		☐ 曾辦過就學貸款 ☐ 具學雜費減免資格者 ☐ 行政院補助		
9 圖書館				
10 會計				
11 出納				
12 註冊組		☐ 繳回學生證 完成日期：_____ (退費標準以完成日期為基準)		申請人簽名：_____
註冊組(核定)		退費核定(無退費者此欄無須填註)		