

大同大學博碩士生於畢業時須完成**紙本論文**與**電子論文**之繳交作業方可辦理離校。

1. 完成電子論文上傳後，請列印「[博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」（本校/國圖各1張），須本人親筆簽名（授權書不用和論文裝訂在一起），待收到 e-mail 核准通知後，即完成電子論文繳交。
2. 紙本論文繳交本數：視畢業生電子論文開放情形繳交 1~2 本。
 - ✓ 國家圖書館 1 本：依規定須繳交 1 本紙本論文予國家圖書館，由圖書館代收後呈繳。
 - ✓ 大同大學圖書館 0~1 本：電子論文選擇校內立即公開，則不用交。**電子論文校內延後公開者，須另繳 1 本供圖書館典藏。**
3. 如因申請專利、涉及國家機密或依法不得提供，須申請紙本論文延後公開者，請填妥[學位論文延後公開申請書](#)（本校/國圖 各 1 張）後提出申請。
4. 圖書館辦理離校手續（可到館或郵寄繳交）：**紙本論文(1~2 本)+2 張本人親筆簽名授權書**，若申請紙本論文延後公開請另外附上[學位論文延後公開申請書](#)。
5. 圖書館確認繳交資料無誤後，將於**離校單**註記通過。