

課務組

一、選課注意事項

(一) 選課分 2 階段:

1. 網路初選(轉學生) (111-1 開放時間: 08/16(二)10:00 ~ 09/02(五)24:00)
2. 網路加退選 (111-1 開放時間: 09/05(一) 8:30 ~ 09/12(一) 24:00)

(二) 如何至選課頁面

【大同大學首頁】⇒【系統連結】⇒【學生校園資訊系統】⇒【登入系統】⇒【選課】⇒【選課處理】⇒【點選欲修之課程(包含必修)】



(三) 每學期修習學分數限制

1. 大一~大三:最低 13 學分, 最高 22 學分
2. 大四:最低 9 學分, 最高 25 學分。
3. 不符前述最低學分修課規定者與未修習任何課程者, 經學校通知後仍未補辦者, 逕予休學處理。

(四) 如何至選課常見問題集

【大同大學首頁】⇒【行政單位(點選:教務處)】⇒【教務處首頁(點選:課務組)】⇒【課務組首頁(點選:選課 Q&A)】。



二、選課常見問題 - 課程名額已滿

Q: 欲加選名額已滿的課程如何辦理?

A: 1. 辦理時間: 網路加退選期間

2. 办理流程:

Step1. 列印加簽單

【登入學生校園資訊系統】⇒【選課】⇒【已選課程】⇒【課程加簽單】⇒【列印】於表格處寫上欲加選的科目名稱、代號, 請任課老師核准並簽名。

Step2. 如何加選

系上科目: 請持『經核准的加簽單』找系上排課老師協助加選。

共同科目: 請持『經核准的加簽單』找課務組協助加選。

通識科目及語表: 請持『經核准的加簽單』找通識教育中心協助加選。

三、期中退選

(一) 111-1 期中退選申請時間: 11/07(一)~11/18(五)

1. 申請方式

【學生校園資訊系統】⇒【選課】⇒【已選課程】⇒【期中退選申請】⇒【點選欲申請期中退選課程】⇒【列印】

2. 請於申請時間內持經逐級簽核的"大同大學課程期中退選申請表"紙本至教務處課務組辦理, 逾期不受理。

3. 申請期中退選注意事項

- (1). 微型課程不得期中退選
- (2). 期中退選課程每學期以兩科為限，且該學分不計入該學期所修學分數。
- (3). 申請期中退選課程後，當學期修習學分數仍應符合最低應修學分數之規定。
- (4). 期中退選課程於當學期成績單之成績欄記載W，並加註W為「期中退選」。
- (5). 期中退選之課程，不得報名暑修班

四、期中、期末考試注意事項

(一)必修科目集中考試:考試時程與座位表會於期中、期末考前放於學校網頁公告。

1. 考試時間:

- (1). 每節時間為 100 分鐘，遲到 20 分鐘以上者，不得參加該節考試，成績以零分計算。
- (2). 開始 30 分鐘內不可交卷離場。

2. 考試前注意事項

- (3). 需帶學生證並置於桌面上。
- (4). 考試時除必需文具，及試卷載明可以攜帶之計算機或參考資料，不得攜帶其他物品至座位應試。
- (5). 個人物品須置於教室內前後，確認抽屜淨空、桌面字跡須擦拭乾淨。